

## **Algemene voorwaarden – J. Clason**

Versie 1.92 – 2020

### **Artikel 1 - Definities**

- 1.1 Opdrachtnemer is J. Clason.
- 1.2 Opdrachtgever is de partij die aan opdrachtnemer offerte heeft gevraagd of opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten of het tot stand brengen en/of leveren van een werk van (on)stoffelijke aard.
- 1.3 Overeenkomst is de schriftelijke of per email verstuurd overeenkomst die vooraf door Opdrachtnemer en Opdrachtgever tezamen is overeengekomen en ter goedkeuring door Opdrachtgever schriftelijk, dan wel per email, akkoord is bevonden.
- 1.4 Schriftelijk: geschreven, gedrukt of per e-mail.
- 1.5 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

Deze overeenkomst is van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten. Afwijkingen en aanvullingen zijn slechts bindend indien en voor zover die tussen partijen schriftelijk, dan wel per email zijn overeengekomen.

### **Artikel 3 - Offerte, overeenkomst en bevestiging**

- 3.1 Alle te verrichten werkzaamheden van Opdrachtnemer worden vastgelegd in een overeenkomst en/of offerte.
- 3.2 Opdrachtnemer doet een aanbod in de vorm van een overeenkomst en/of offerte. De Opdrachtgever geeft uitdrukkelijk schriftelijk of via brief, of email akkoord, zodat de overeenkomst en/of offerte tot stand kan komen.
- 3.3 Indien de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Opdrachtnemer een aanvang maakt met het uitvoeren van de opdracht, zal de inhoud van de overeenkomst en/of offerte als overeengekomen gelden.
- 3.4 Het enkel uitbrengen van een overeenkomst en/of offerte aangeduide prijsopgave, of soortgelijke mededeling verplicht de Opdrachtgever niet tot het sluiten van een overeenkomst.
- 3.5 In de overeenkomst en/of offerte wordt de uiteindelijke opdracht in zijn geheel omschreven.
- 3.6 De overeenkomst en/of offerte is vrijblijvend 14 dagen geldig tenzij anders overeengekomen.
- 3.7 Alle genoemde bedragen zijn exclusief het voor de diensten van Opdrachtnemer wettelijk geldende BTW tarief.
- 3.8 Het aanbod in de offerte is eenmalig, persoons- en zaaksgebonden en geldt niet voor andere opdrachten, dan wel toekomstige opdrachten.
- 3.9 Opdrachtnemer stelt zijn overeenkomsten en/of offertes met de grootste zorgvuldigheid op, doch kan er geen aanspraak worden gedaan op de inhoud daarvan, indien redelijkerwijs valt te begrijpen dat deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### **Artikel 4 - Realisatie van de overeenkomst**

- 4.1 Opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat.

- 4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de Opdrachtnemer het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.3 De Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig is om een tijdige en juiste levering door Opdrachtnemer mogelijk te maken, onder andere door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.
- 4.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van onjuistheden en/of onvolledigheden van gegevens, die in het kader van de opdracht door de Opdrachtgever zijn verstrekt. De verantwoordelijkheid voor het eindproduct wordt overgenomen door de Opdrachtgever nadat Opdrachtnemer het ontwerp voorgelegd heeft ter beoordeling en het ontwerp door de Opdrachtgever akkoord bevonden is.
- 4.5 Een door Opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van de opdracht, heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. Bij overschrijding van opgegeven termijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk, dan wel per email, in gebreke te stellen.
- 4.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een verzoek tot wijziging of aanpassing van opdracht te weigeren.
- 4.7 Door aanpassingen in de overeenkomst kan het overeengekomen te betalen bedrag aanpassing behoeven.
- 4.8 Zowel Opdrachtnemer alsmede de Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door één der partijen is meegegeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 4.9 Indien de Opdrachtgever tijdens de opdracht met de Opdrachtnemer wil afspreken op locatie, kunnen hiervoor reistijd- en reiskosten worden gefactureerd.
- 4.10 De opdrachtnemer is niet verplicht tot het uitoefenen van zijn werkzaamheden op locatie, tenzij dit van tevoren zo is afgesproken met de opdrachtgever.

### **Artikel 5 – Betaling**

- 5.1 Alle aan Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van J. Clason, totdat deze door de Opdrachtgever zijn betaald.
- 5.2 Prijzen zijn exclusief BTW.
- 5.3 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk dan wel per email anders overeengekomen.
- 5.4 Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd.
- 5.5 Alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten om tot inning van het openstaande factuurbedrag over te gaan, worden in rekening gebracht aan de Opdrachtgever.
- 5.6 In geval van tussentijdse opzegging zullen de werkzaamheden die door Opdrachtnemer tot die tijd werden verricht in rekening worden gebracht, als tevens een vergoeding voor de gemaakte kosten.
- 5.7 Indien de overeenkomst door Opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever, dient de Opdrachtgever, naast een schadevergoeding het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.
- 5.8 Bij offertebedragen van boven de 400,- euro, behoudt de Opdrachtnemer het recht om een voorbetaling in verplichting te stellen van 30%.
- 5.9 In het geval dat er door de Opdrachtnemer een voorbetaling wordt gevraagd, zal dit van tevoren in de offerte worden aangegeven en zullen de werkzaamheden door de Opdrachtnemer worden gestart nadat de voorbetaling is ontvangen.

## **Artikel 6 – Vrijwaring en aansprakelijkheid**

- 6.1 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten in het materiaal dat door de Opdrachtgever ter hand is gesteld.
- 6.2 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten van door/namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- 6.3 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade en beperkt tot maximaal het factuurbedrag.

## **Artikel 7 - Auteursrecht**

- 7.1 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan door de Opdrachtnemer gemaakte grafische uitingen, animaties en video's te gebruiken, indien:
  - a. er niet is voldaan aan de betalingsverplichting, zoals overeen gekomen
  - b. de opdracht voortijdig wordt beëindigd.
- 7.2 Opdrachtgever bevestigt dat alle materialen die aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt aangeleverd (teksten, foto's, grafisch materiaal, e.d.) eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 7.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gebruik van aangeleverd materiaal door Opdrachtgever.
- 7.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van de aangeleverde teksten, alsmede voor het beeldmateriaal e.d., Opdrachtnemer onttrekt zich van iedere aansprakelijkheid.
- 7.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of onvolkomenheden van derden, waarmee Opdrachtgever prefereert te werken.
- 7.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht de gerealiseerde projecten op te nemen in een portfolio en te gebruiken voor eigen publiciteit.
- 7.7 Wanneer de Opdrachtgever wenst dat het realiseerde resultaat in zijn privé-werksfeer blijft, dient de opdrachtgever dat voor het akkoord van de offerte aan te geven. In dat geval wordt door mislopende portfolio reclame 15% bij de prijs opgeteld.
- 7.8 De tijdens het project door de Opdrachtnemer gemaakte bronbestanden blijven ten alle tijde in eigen bezit. De Opdrachtnemer is niet verplicht om deze af te staan aan de opdrachtgever of aan andere vakpersonen die onderdeel uit maken van een opdracht. Tenzij anders overeengekomen.

## **Artikel 8 – Overmacht**

Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van de opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

In het bijzonder geldt als overmacht, oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, ernstige ziekte, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand & waterschade, natuurrampen, en andere ernstige storingen bij de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van verplichtingen wanneer zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. De opdrachtnemer is dan niet gehouden tot voldoening van enige schadevergoeding, in welke vorm dan ook, behoudens krachtens het bepaalde in art. 78 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.